



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Don Lorenzo Milani" - LICEI
SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SOCIO-PSICOPEdagogICO, SCIENZE UMANE, ECONOMICO-SOCIALE
Via Belvedere – 24058 Romano di Lombardia (BG) Tel. 0363.910639 – Fax 0363.913199
<http://www.liceodonmilaniromano.it> – E-mail: segreteria@liceodonmilaniromano.it



Prot. N. 5479/12E
Circ. n. 35

Romano di Lombardia, 15.10.2011

**Ai Sigg. GENITORI DEGLI ALUNNI
e p.c. Ai Sigg. DOCENTI**

OGGETTO: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA A.S. 2011/2012

Come ogni anno, comunico alcune informazioni di carattere organizzativo che mi auguro possano contribuire a realizzare una fattiva collaborazione tra Scuola e Famiglia.

1] PIANO ANNUALE DEGLI INCONTRI SCUOLA / FAMIGLIA

Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie, il piano organizzativo degli incontri scuola/famiglia prevede DUE modalità di interazione :

- partecipazione di tutti i genitori ai **consigli di classe** aperti alla componente genitori (*dimensione collegiale*)
- scambio di informazioni sul **singolo alunno** (*colloqui individuali*).

1.1 Struttura Organizzativa e Calendario dei CONSIGLI DI CLASSE

Per quanto concerne la *dimensione collegiale*, la struttura organizzativa dei consigli di classe con i genitori prevede due momenti:

- 1^ momento: *assemblea di classe* dei solli genitori, finalizzata alla preparazione del consiglio di classe (l'eventuale (facoltativo) convocazione dell' assemblea è compito dei rappresentanti di classe che avranno cura di darne comunicazione al Dirigente Scolastico)
- 2^ momento: *consiglio di classe* (aperto a tutti i genitori).

Le riunioni dei **Consigli di classe aperti alla componente genitori** sono previste nei mesi di:

- **25 OTTOBRE 2011 - ASSEMBLEA DI CLASSE per:**
ore 16.30 a) **presentazione del PROGETTO DIDATTICO annuale**
b) **ELEZIONE dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe**
- NOVEMBRE 2011 - CONSIGLI DI CLASSE CON I GENITORI per la prima valutazione interperiodale del livello degli apprendimenti conseguiti dagli alunni
- MARZO/APRILE 2012 - CONSIGLI DI CLASSE CON I GENITORI per la seconda valutazione interperiodale del livello degli apprendimenti conseguiti dagli alunni
- MAGGIO 2012 - VALUTAZIONE del PROGETTO DIDATTICO realizzato.
(il calendario dettagliato è allegato alla presente comunicazione)

1.2 COLLOQUI INDIVIDUALI *famiglia-docente* in orario antimeridiano / pomeridiano

- I docenti sono a disposizione dei genitori, al mattino, per colloqui individuali da concordare con appuntamento.
- **Martedì 6 DICEMBRE 2011 e Martedì 24 APRILE 2012** sono previsti colloqui pomeridiani riservati, per ragioni di funzionalità organizzativa, esclusivamente ai genitori impossibilitati ad usufruire dei colloqui mattutini.

I genitori che intendono usufruire dei colloqui sono invitati a darne comunicazione al docente interessato tramite l'apposito tagliando (allegato alla presente).

NB. I **colloqui sono sospesi** nel periodo 30 gennaio–13 febbraio 2012 e termineranno il 31 maggio 2012.

Entro la fine di giugno 2012 ai genitori degli studenti "*con giudizio sospeso*" verrà consegnato il programma estivo utile al recupero delle insufficienze.

1.3 RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO

martedì – giovedì – sabato per appuntamento

2] APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Tutti i giorni dalle ore 9.50 alle ore 12.00

Martedì e Giovedì anche nel pomeriggio, dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Gli studenti delle succursali potranno presentare richieste di documenti e/o comunicazioni direttamente alle sigg. Gafforelli Pasquina (*Piazza Fiume*) e Eliana Bergamaschi (*Palazzo Rubini*)

3] ORARIO delle LEZIONI

- **attività curricolari: ore 8.10 - 13.30, dal lunedì al sabato (venerdì per le classi del biennio)**

Al suono della prima campana (ore 8.05) gli alunni raggiungeranno le aule, dove troveranno ad attenderli i docenti in servizio alla prima ora. Al termine della mattinata, attenderanno il suono della campana delle 13.30 prima di lasciare, ordinatamente e accompagnati dal docente in servizio, le aule.

Per ragioni di sicurezza, oltre che di funzionalità organizzativa, si raccomanda a tutti di utilizzare, per gli ingressi/le uscite, gli accessi all'istituto riservati alle diverse classi e indicati agli studenti fin dal primo giorno di scuola.

- **attività elettive pomeridiane: ore 14.15 – 16.05**

Gli interventi di HELP e/o di recupero delle insufficienze, richiesti dagli studenti o proposti dai docenti in corso d'anno, verranno comunicati tempestivamente alle famiglie, che avranno cura di controfirmare e restituire al docente lo specifico modulo. **Non sono autorizzabili uscite anticipate.**

4] ASSENZE ALUNNI

- **GIUSTIFICAZIONI.** Le assenze e/o i ritardi sono giustificati dal docente in servizio alla prima ora (in caso di assenza superiore ai 5 giorni si richiede, per la riammissione in classe, specifica dichiarazione della famiglia. (modello facsimile allegato alla presente).
- **INGRESSI POSTICIPATI/ PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA.** L'ingresso dopo la fine della prima ora di lezione e l'uscita prima del termine delle lezioni vanno considerati del tutto eccezionali e devono essere autorizzati dal docente in servizio alla prima ora (non potranno pertanto essere accettate richieste di uscite anticipate dopo tale termine). Gli studenti minorenni potranno lasciare la scuola solo se accompagnati da un genitore (o familiare autorizzato).
- **ASSENZE POMERIDIANE.** Anche le assenze alle attività elettive pomeridiane devono essere giustificate. Per ovvie ragioni di efficacia degli interventi didattici proposti, non sarà possibile accordare permessi di uscita anticipata se non per gravi ed eccezionali motivi

(Si ricorda che, in ottemperanza al principio del diritto-dovere alla frequenza, la mancata presenza ad ore/giorni di lezione può essere giustificata solo se dovuta a reali e valide necessità; non saranno pertanto considerate accettabili motivazioni generiche del tipo "problemi personali")

N.B. Gli studenti che il sabato necessitano di permessi di uscita anticipata per attività sportiva autorizzata da CONI – Lega Calcio, dovranno presentare non semplicemente il calendario delle attività, ma una richiesta dettagliata delle uscite anticipate che tenga conto delle effettive necessità in modo da limitare al massimo la perdita delle ore di lezione.

- **ASSENZE COLLETTIVE.** Nel caso di assenze collettive, comunque motivate, i genitori degli studenti minorenni dovranno dichiarare per iscritto di essere a conoscenza della mancata partecipazione dei figli alle lezioni. Gli studenti maggiorenni dovranno presentare analogo dichiarazione

5] USCITE DALLA SCUOLA PER ATTIVITÀ DIDATTICHE e/o cause di forza maggiore

Sono permesse uscite dalla scuola per attività didattiche deliberate dal Consiglio di Classe purché richieste dagli insegnanti interessati con congruo anticipo e autorizzate dai genitori

Per cause non prevedibili in anticipo (interruzione energia elettrica, guasti nell'impianto di riscaldamento, calamità naturali ecc.) potrebbe rendersi necessaria un'improvvisa interruzione dell'attività didattica; si chiede, esclusivamente per tali evenienze, la disponibilità dei genitori ad autorizzare (*vd. modello allegato*) l'uscita anticipata degli studenti.

6] INTERVALLO/sicurezza

Premesso che la decisione di interrompere l'attività didattica in due momenti nel nostro istituto è innanzitutto funzionale allo spostamento delle classi tra le tre sedi e/o tra sedi e palestre (senza sottrazione di tempo all'attività di insegnamento/apprendimento) e che, in ogni caso, è sempre assicurata la vigilanza dei docenti, pare opportuno ricordare le regole di comportamento da rispettare durante tali interruzioni:

- Durante il 1° intervallo, se non utilizzato per gli spostamenti, gli studenti rimangono in aula o sostano lungo il corridoio del piano di appartenenza (solo in caso di necessità e previa autorizzazione del docente è consentito l'accesso ai distributori di bevande calde).
- Durante il 2° intervallo (sempre se non utilizzato per gli spostamenti), gli studenti possono liberamente circolare all'interno dell'istituto, accedere al cortile (tranne in caso di maltempo) e usufruire dei servizi automatici di distribuzione di bevande e alimenti.

7] SICUREZZA / Legge 626

Nel corso dell'anno scolastico, grande attenzione sarà riservata al tema della sicurezza, in particolare:

- tutti gli studenti usufruiranno di un breve corso di formazione/informazione sulle norme di sicurezza connesse con la Legge 626 e succ. La partecipazione è obbligatoria;
- agli studenti verranno proposte due esercitazioni finalizzate a sperimentare il piano di evacuazione;
- il sito *web* dell'istituto riserverà una specifica sezione al tema della sicurezza.

N.B.: IN CASO DI EVENTO CALAMITOSO è indispensabile **non** precipitarsi a prendere i propri figli per non intralciare e rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso

PARCHEGGIO MOTORINI: gli studenti che raggiungono l'Istituto con biciclette o ciclomotori sono tenuti ad accedere dal cancello del lato nord e ad utilizzare esclusivamente il parcheggio adiacente al cancello stesso; il deposito-bici interno è, per ragioni di sicurezza, riservato alle biciclette in uso ai docenti di educazione fisica.

8] DIVIETO DI FUMO E USO DI TELEFONI CELLULARI E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

FUMO: pare opportuno richiamare che l'infrazione delle norme comporta, oltre che un richiamo disciplinare (documentazione che confluirà nel Fascicolo Personale), la segnalazione all'Autorità competente e l'irrogazione di una sanzione amministrativa. Si ricorda, inoltre, che la Legge prescrive il **divieto di fumo per i minori di 16 anni**.

CELLULARI: è assolutamente vietato far uso di cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche; ai trasgressori verrà ritirato il telefono (o analogo dispositivo) che potrà essere restituito solo alla famiglia (previo colloquio con il Coordinatore o il Docente interessato).

A tutela degli studenti, pare pertanto opportuno ulteriormente ricordare il dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei Genitori e dei Docenti.

9] SERVIZIO MENSA

Si informa che anche quest'anno è attiva la convenzione con il servizio di ristorazione della Fondazione OO.PP. *Rubini*. Gli studenti che lo desiderassero, potranno acquistare blocchetti di buoni-pasto direttamente alla mensa, dietro esibizione alla cassa della *card* personale rilasciata, su richiesta, dalla segreteria della scuola.

10] CALENDARIO SCOLASTICO:

Inizio delle lezioni 12 SETTEMBRE 2011 - Termine delle lezioni 9 GIUGNO 2012

Festività e sospensione delle lezioni:

- 14 settembre 2011 - Santo Patrono
- 31 ottobre - 1 novembre 2011
- 8 dicembre 2011
- 23 dicembre 2011 – 7 gennaio 2012 (con rientro lunedì 9 gennaio): *vacanze natalizie*
- 20 - 21 febbraio 2012 – carnevale
- 5-10 aprile 2012 (con rientro mercoledì 11 aprile): *vacanze pasquali*
- 30 aprile -1 maggio 2012
- 2 giugno 2012

SCADENZE:

➤ FINE PRIMO BIMESTRE (1^ valutazione interperiodale)	19 novembre 2011
➤ FINE PRIMO QUADRIMESTRE (scrutini)	28 gennaio 2012
➤ FINE TERZO BIMESTRE (2^ valutazione interperiodale)	24 marzo 2012
➤ FINE ATTIVITA' DIDATTICA (scrutinio finale)	9 giugno 2012
➤ INIZIO ESAMI DI STATO	20 giugno 2012

E' gradita l'occasione per distintamente salutare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Camilla Pessina

ALLEGATI:

- 1) calendario riunioni C.d.C 2011/12
- 2) modello per autocertificazione in caso di assenze superiori ai 5 giorni
- 3) moduli per prenotazione colloqui individuali
- 4) autorizzazione per uscite anticipate per forza maggiore (escluse le classi prime)

✂

(ricevuta da tagliare e restituire al Coordinatore di Classe)

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno/a _____ della classe _____, dichiara di aver preso visione delle comunicazioni Prot. N. 5479/12E del 15.10.2011 e di aver ricevuto la documentazione ad essa allegata.

(firma)